

BAC +4/+5 ›

MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

TAUX DE SATISFACTION

100 % DES ÉTUDIANTS SORTANTS EN 2022

☆ FORMATION EN ALTERNANCE **2 ANS**

- › Contrat d'apprentissage | 970 heures *ou*
- › Contrat de professionnalisation | 970 heures

☆ STAGE ALTERNÉ

- › Statut étudiant › stages en entreprise

LE MÉTIER



Participer à la politique générale de l'entreprise en apportant son expertise RH.

Garantir le respect de la législation du travail. Anticiper l'évolution des réglementations et prévenir les risques psychosociaux et de santé/sécurité au travail, favoriser la qualité de vie au travail.

Organiser la communication RH interne/externe et digitale.

Coordonner et contrôler la gestion sociale et administrative du personnel.

Manager la performance sociale de l'entreprise et développer les compétences managériales du personnel.

Être responsable du développement des innovations sociales de l'entreprise.

Participer au développement de la marque employeur.

Développer la responsabilité sociétale des entreprises (RSE).

QUELS SONT LES EMPLOIS VISÉS ?

- ☆ Manager en Ressources Humaines
- ☆ DRH du personnel
- ☆ Gestionnaire paie et administration du personnel
- ☆ Conseiller en développement personnel
- ☆ Responsable du développement des Ressources Humaines
- ☆ Responsable de recrutement
- ☆ Gestionnaire des formations
- ☆ Chargé(e) de missions RH...

☆ Les objectifs

DEVENIR UN MANAGER RH POLYVALENT,
ÊTRE CAPABLE DE TRAITER LES
QUESTIONS JURIDIQUES ET
ADMINISTRATIVES RH,
COORDONNER LA COMMUNICATION DES
PROCESS RH

LES + DU CAMPUS

DES VALEURS ET RÉFÉRENCES

Établissement sous contrat avec l'État et membre du réseau de l'Enseignement Catholique.

CERTIFICATION

100% des formations validées par des diplômes d'État ou par des titres enregistrés au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP), du BAC+2 au BAC+5.

PÉDAGOGIE

Accompagnement individualisé, suivi de l'étudiant tout au long de sa formation par un référent issu du monde professionnel.

VIE ÉTUDIANTE

Bureau des étudiants : intégration, événements extra-scolaires, gala de fin d'année, remise des diplômes...

RELATIONS ENTREPRISES

Aide personnalisée à la recherche d'entreprise (stages ou alternance) avec + de 600 entreprises partenaires.

2/3 des alternants sont placés par les chargés des relations entreprise.



LE PROGRAMME

BAC+4/+5 - CERTIFICATION PROFESSIONNELLE inscrite au RNCP (Fiche RNCP 36411 - Code diplôme 16X31506)
NIVEAU 7 | CODE NSF 315 | publiée le 25/04/2022 avec effet jusqu'au 25/04/2025, délivrée par ASCENSIA BUSINESS SCHOOL (Association COLLÈGE DE PARIS), l'organisme certificateur.

CONDITIONS D'ACCÈS

Être titulaire d'un BAC+3 ou être titulaire d'un titre RNCP de niveau 6 ou justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans dans des responsabilités de manager en ressources humaines.

QUALITÉS REQUISES

Vous êtes rigoureux, enthousiaste, dynamique, curieux et organisé.

Vous êtes doté d'un fort esprit d'équipe, respectueux du caractère confidentiel de la fonction, vous avez le sens de l'écoute.

S'INSCRIRE

Compléter un formulaire d'inscription via un QR CODE ou un lien communiqué sur les salons, sur notre site internet ou lors de nos portes ouvertes afin de recevoir un dossier d'inscription.

Retourner ce dossier avec les documents précisés dans la procédure d'inscription envoyée par mail.

L'admission est prononcée selon une étude du dossier et d'un entretien individuel de motivation et sous réserve de signer un contrat d'alternance.

LOCAUX ACCESSIBLES AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE

Nous étudions au cas par cas les besoins spécifiques des bénéficiaires afin de mobiliser les moyens et les réseaux nécessaires pour prendre en charge ou orienter les personnes en situation de handicap.

POUR EN SAVOIR + SUR NOS FORMATIONS



BLOCS DE COMPÉTENCES

Cette certification est constituée de 4 blocs de compétences. ces blocs représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinaison de ces modalités d'accès.

BLOC 1 DÉVELOPPEMENT DES POLITIQUES SOCIALES

BLOC 2 COORDINATION DE L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET DE LA DIGITALISATION DES PROCESSUS RH

BLOC 3 ORGANISATION DE LA COMMUNICATION RH

BLOC 4 GESTION DES RELATIONS SOCIALES ET JURIDIQUES

2 MODALITÉS

EN ALTERNANCE | EN STAGE ALTERNE

ENTREPRISE

CONTRAT d'apprentissage ou de professionnalisation
2 à 3 semaines par mois en entreprise

STAGE
Durée minimale du stage : 6 mois par année de formation

FRAIS DE FORMATION

0 €
Coût pris en charge par l'État

3 620 € par année de formation
(Coût 2023/2024)

TAUX D'OBTENTION À L'EXAMEN

Moyenne sur les 2 dernières années

100 %

TAUX DE POURSUITE D'ÉTUDES

Sortants 2022

0 %

TAUX D'INSERTION PROFESSIONNELLE

Sortants 2022

86,67 %