

## BTS GPME GESTION DE LA PME

### TAUX DE SATISFACTION

**93,48 %** DES ÉTUDIANTS SORTANTS EN 2023 \*

#### ☆ FORMATION INITIALE **2 ANS**

› Statut étudiant › stages en entreprise

#### ☆ FORMATION EN ALTERNANCE **2 ANS**

› Contrat d'apprentissage | 1350 heures *ou*  
› Contrat de professionnalisation | 1100 heures

### LE MÉTIER

Ce BTS permet de devenir le collaborateur direct du dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. Ce travail nécessite une forte polyvalence en administratif et en gestion.

Devenir l'interface dans les relations externes (clients/fournisseurs) et internes (entre les personnes et services de l'entreprise) implique de communiquer, partager l'information et collaborer.

Cela permet aussi d'intervenir dans les missions de gestion comptable (facturation clients/fournisseurs), gestion administrative (communication orale et écrite), gestion organisationnelle (procédures, RH...)

### QUELS SONT LES EMPLOIS VISÉS ?

- ☆ Assistant de Gestion
- ☆ Assistant Ressources Humaines
- ☆ Assistant Commercial
- ☆ Assistant Administratif...

\* étudiants en alternance

### ★ Les objectifs

GÉRER LES RELATIONS CLIENTS ET FOURNISSEURS  
DÉVELOPPER UNE APPROCHE RH DE LA GESTION DU PERSONNEL  
PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE L'ENTREPRISE

### QUELLES SONT LES POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES AU CAMPUS EN ALTERNANCE ?

#### ☆ BACHELOR

Chargé des Ressources Humaines

*ou* Coordinateur Logistique Transport Douane France et International

*ou* Responsable Marketing Opérationnel

#### ☆ BAC+4/+5

Manager des Ressources Humaines

*ou* Manager Commercial et Marketing

## LES + DU CAMPUS

### DES VALEURS ET RÉFÉRENCES

Établissement Associatif sous contrat avec l'État, membre de l'Enseignement Catholique.

Un projet éducatif mettant l'humain au cœur des préoccupations.

Un parcours de formation avec une action d'engagement étudiant (ex : aide à une association caritative, valorisation d'une expérience d'engagement comme pompier volontaire...).

### PÉDAGOGIE

Accompagnement par un référent de la formation.  
Méthodes mobilisées : étude de cas d'entreprise, mise en situation, projet...

Des plateformes distancielles : Voltaire (orthographe), GlobalExam (Anglais), On Va se Former (Softskills), Pix (Usage du numérique).

Création d'entreprise, Business Game.

### VIE ÉTUDIANTE

Un BDE actif : intégration, gala de fin d'année, remise des diplômes, événements sportifs et culturels...

PARLÉA : Accompagnement par une équipe d'écoute et un psychologue.

### RECHERCHE ENTREPRISE

Un service dédié à la relation étudiants/entreprises (contrat en alternance et stages), Alternance Dating.

Des partenariats avec un vivier de + de 600 entreprises



# LE PROGRAMME



**BTS (CERTIFICATION ÉDUCATION NATIONALE) NIVEAU 5 |  
CODE NSF 314 | ARRÊTÉ DU 19 FÉVRIER 2018 - RNCP 38363  
CODE DIPLÔME 32031409**

## ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION, LVA ANGLAIS  
CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE  
OPTION LVB ALLEMAND OU ESPAGNOL (BTS en initial sous statut étudiant)

## CONDITIONS D'ACCÈS

Être titulaire d'un baccalauréat d'enseignement professionnel, technologique ou général, ou d'un niveau 4.

## QUALITÉS REQUISES

Vous êtes rigoureux, polyvalent, discret, organisé, adaptable et vous avez des qualités relationnelles.

Vous aimez les calculs utiles à la gestion d'une entreprise.

Vous êtes doté de capacités à communiquer à l'écrit et à l'oral.

## S'INSCRIRE

### EN INITIAL SOUS STATUT ETUDIANT

Se connecter sur [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)  
> LGT - LYCEE SACRE-COEUR LA SALLE  
et suivre la procédure d'inscription.

### EN ALTERNANCE

Compléter un formulaire d'inscription sur notre site internet, lors de nos salons ou de nos portes ouvertes et/ou se connecter sur [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)  
> CAMPUS SACRE-COEUR LA SALLE - CFA EC49 et suivre la procédure d'inscription.

L'admission est prononcée selon une étude du dossier et d'un entretien individuel de motivation et sous réserve de signer un contrat d'alternance.

**RENTREE** : Septembre 2024

Rentrée décalée jusqu'à 1 mois après le début de la formation.

## PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP OU A BESOIN(S) ÉDUCATIF(S) PARTICULIER(S)

Une référente handicap au services des personnes en situation de handicap ou à besoins éducatifs particuliers. Aide à la mise en place d'aménagement de la formation et/ou des examens.

Contact : Aurélia RABIN

Mail : [accompagnementhandicap@gscsls.com](mailto:accompagnementhandicap@gscsls.com)

**BLOC 1** GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS DE LA PME

**BLOC 2** PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME

**BLOC 3** GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA PME

**BLOC 4** SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME

## ÉVALUATION

En fonction des unités, évaluations des épreuves écrites et/ou orales en CCF (Contrôle en Cours de Formation réalisé par notre établissement) et/ou PONCTUELLES.

## 2 MODALITÉS

EN INITIAL	EN ALTERNANCE
<b>ENTREPRISE</b>	
STAGE 14 semaines sur les 2 ans	CONTRAT d'apprentissage ou de professionnalisation 3 jours par semaine du lundi au mercredi
<b>FRAIS DE FORMATION</b>	
1 600 €/an année 2024/2025	0 € - Coût pris en charge par l'OPCO de l'entreprise
Aide : Bourses de l'Enseignement Supérieur (suivant critères sociaux)	Aide ponctuelle apprentissage : Fonds Social Région
<b>TAUX D'OBTENTION À L'EXAMEN</b> Moyenne sur les 3 dernières années	
95,83 %	84,21 %
<b>QUE DEVIENNENT NOS ÉTUDIANTS ?</b> Sortants 2023	
Poursuite d'études : 60,00 % Insertion professionnelle : 26,67 % Autres * : 13,33 % *(à l'étranger, en recherche d'emploi...)	Poursuite d'études : 56 % Insertion professionnelle : 36 % Autres * : 8 % *(à l'étranger, en recherche d'emploi...)

