

# MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

## TAUX DE SATISFACTION

**100 %** DES ÉTUDIANTS SORTANTS EN 2024

### ☆ FORMATION EN ALTERNANCE 2 ANS

- › Contrat d'apprentissage | 970 heures *ou*
- › Contrat de professionnalisation | 970 heures

### ☆ STAGE ALTERNÉ

- › Statut étudiant › stages en entreprise

## LE MÉTIER



Participer à la politique générale de l'entreprise en apportant son expertise RH.

Garantir le respect de la législation du travail. Anticiper l'évolution des réglementations et prévenir les risques psychosociaux et de santé/sécurité au travail, favoriser la qualité de vie au travail.

Organiser la communication RH interne/ externe et digitale.

Coordonner et contrôler la gestion sociale et administrative du personnel.

Manager la performance sociale de l'entreprise et développer les compétences managériales du personnel.

Participer au développement de la marque employeur.

Développer la responsabilité sociétale des entreprises (RSE).

## QUELS SONT LES EMPLOIS VISÉS ?

- ☆ Chargé(e) de mission RH
- ☆ Chargé(e) RH
- ☆ Consultant RH
- ☆ Coordinateur RH
- ☆ Responsable RH

## ★ Les objectifs

DÉVELOPPER ET GÉRER LES POLITIQUES SOCIALES ET JURIDIQUES DE L'ENTREPRISE

COORDONNER, ORGANISER L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET LA DIGITALISATION DES PROCESSUS RH

## LES + DU CAMPUS

### DES VALEURS ET RÉFÉRENCES

Établissement associatif sous contrat avec l'État et membre du réseau de l'Enseignement Catholique.

Un projet éducatif mettant l'humain au cœur des préoccupations.

### PÉDAGOGIE

Accompagnement par un référent de la formation.

Méthodes mobilisées : étude de cas d'entreprise, mise en situation, projet...

### VIE ÉTUDIANTE

Un BDE actif : intégration, gala de fin d'année, remise des diplômes, événements sportifs et culturels...

PARLÉA : accompagnement par une équipe d'écoute et un psychologue.

### RECHERCHE ENTREPRISE

Un service dédié à la relation étudiants/entreprises (contrat en alternance et stage), Alternance Dating.

Des partenariats avec un vivier de + de 600 entreprises.



**Titre à finalité professionnelle «Manager des Ressources Humaines» de niveau 7 - Code NSF 315,** enregistré au **RNCP 36411** par décision de France Compétences le 25/04/2022 **avec effet jusqu'au 25/04/2025,** délivré par **ASCENCIA BUSINESS SCHOOL.**  
**Code diplôme 16X31506.**



## CONDITIONS D'ACCÈS

Être titulaire d'un BAC+3 ou d'un titre RNCP de niveau 6. A défaut, le candidat justifie d'au moins 2 années d'expérience professionnelle dans des responsabilités managériales de Ressources Humaines (dans ce cas, une demande est faite au certificateur qui est le seul à valider la candidature).

## QUALITÉS REQUISES

Vous êtes rigoureux, enthousiaste, dynamique, curieux et organisé.  
Vous êtes doté d'un fort esprit d'équipe, respectueux du caractère confidentiel de la fonction, vous avez le sens de l'écoute.

## S'INSCRIRE

Compléter un formulaire d'inscription sur notre site internet, lors de nos salons ou de nos portes ouvertes afin de recevoir un dossier d'inscription.

Retourner ce dossier avec les documents précisés dans la procédure d'inscription envoyée par mail.

L'admission est prononcée selon une étude du dossier et d'un entretien individuel de motivation et sous réserve de signer un contrat d'alternance.

**RENTRÉE** : Septembre 2025

Rentrée décalée jusqu'à 1 mois après le début de la formation.

## PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP OU A BESOIN(S) ÉDUCATIF(S) PARTICULIER(S)

Nous étudions au cas par cas les besoins spécifiques des bénéficiaires afin de mobiliser les moyens et les réseaux nécessaires pour prendre en charge ou orienter les personnes en situation de handicap.

Contact : Aurélia RABIN

Mail : [accompagnementhandicap@gscls.com](mailto:accompagnementhandicap@gscls.com)

## 2 MODALITÉS

### EN ALTERNANCE

### EN STAGE ALTERNE

#### ENTREPRISE

CONTRAT d'apprentissage  
ou de professionnalisation  
*2 à 3 semaines par mois en entreprise*

STAGE  
*Durée minimale du stage : 6 mois par  
année de formation*

#### FRAIS DE FORMATION

0 €  
*Coût pris en charge par  
l'OPCO de l'entreprise*  
Aide ponctuelle apprentissage :  
Fonds Social Région

3 750 € par année de formation  
*(Coût 2024/2025)*

#### TAUX D'OBTENTION À L'EXAMEN

*Moyenne sur les 3 dernières années (21/22 - 22/23 et 23/24)*

100 %

2024 : Taux de présentation à l'examen pour les personnes ayant débutées la formation : 93,75 % (15/16)

#### QUE DEVIENNENT NOS ÉTUDIANTS ?

*Sortants 2024*

Insertion professionnelle : 53,85 %  
dont Insertion dans l'emploi visé : 85,71 %

Année de césure, à l'étranger... : 15,38 %

En recherche d'emploi : 30,77 %



Les formations supérieures  
de l'enseignement catholique  
des Pays de la Loire

# LE PROGRAMME

## BLOCS DE COMPÉTENCES

Cette certification est constituée de 4 blocs de compétences. Ces blocs représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinatoire de ces modalités d'accès.

### BLOC 1 DÉVELOPPEMENT DES POLITIQUES SOCIALES

### BLOC 2 COORDINATION DE L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET DE LA DIGITALISATION DES PROCESSUS RH

### BLOC 3 ORGANISATION DE LA COMMUNICATION RH

### BLOC 4 GESTION DES RELATIONS SOCIALES ET JURIDIQUES



## MODULES

1ère année
<b>Bloc 1 - Développement des politiques sociales</b>
Gouvernance et stratégie d'entreprise
Prospective et feuille de route RH
Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels
Gestion des compétences et des carrières
Politique de recrutement
Onboarding
Mobilité professionnelle
Ingénierie et pilotage de la formation
Santé et sécurité au travail
Politique inclusive et handicap
<i>CT* - Anglais - Carrer management</i>
<i>CT - Rapport de compétences</i>
<i>CT - Outils d'insertion professionnelle</i>
<b>Bloc 3 - Organisation de la communication Ressources Humaines</b>
Politique et stratégie de communication
Culture d'entreprise et RSE
Marketing RH et marque employeur
Communication interne et système d'information
Communication digitale
Stratégie d'innovation et systémique des organisations
Management de projet(s)
Conduite du changement
Sociologie des organisations
Posture managériale et leadership
Projet d'entreprise : Création WEB
<i>CT - Anglais - Communication strategy</i>
<i>CT - Rapport de compétences</i>
<i>CT - Outils d'insertion professionnelle</i>
<i>CT* : Compétences transversales</i>

2ème année
<b>Bloc 2 - Coordination de l'administration du personnel et digitalisation des process</b>
RGPD et loi dite «Informatique et libertés»
Management des données
Management des processus et de la performance RH
SIRH
Gestion administrative du personnel
Salaire et paie
Gestion du handicap
Pilotage du bilan social
<i>CT - Mémoire professionnel</i>
<i>CT - Anglais - HR Management framework</i>
<i>CT - Mémoire professionnel</i>
<i>CT - Outils d'insertion professionnelle</i>
<b>Bloc 4 - Gestion des relations sociales et juridiques</b>
Psychologie sociale
Outils de gestion RH et tableaux de bord
Pilotage des indicateurs et budgets sociaux
CSE et communication sociale
Négociation collective
Contentieux social et gestion prud'homale
Ressources législatives et réglementaires
Veille juridique et actualité RH
<i>CT - Mémoire professionnel</i>
<i>CT - Anglais - HR Innovations</i>
<i>CT - Mémoire professionnel</i>
<i>CT - Outils d'insertion professionnelle</i>
<b>Business Game</b>

# ÉVALUATIONS

En fonction des blocs, évaluation par des épreuves écrites et/ou orales.

Évaluation des compétences en fin de module, chaque bloc de compétences est évalué par des mises en situation professionnelle et soutenance d'un mémoire professionnel devant un jury.



Remise des diplômes - promotion 2022-2024

## VALIDATION DU TITRE

### LES CONDITIONS DE VALIDATION DU TITRE

- Le candidat doit avoir réalisé la période d'immersion en entreprise.
- Le candidat doit être présent à l'ensemble de ses évaluations de fin de bloc.
- Le candidat doit obtenir une note au moins égale à 10/20 à chaque bloc.

La moyenne d'un bloc est composée de :

- > la moyenne de l'ensemble des modules du bloc (hors Compétences Transversales) - COEF 1
- > la note des mises en situation professionnelle – COEF 5

- Pour valider le titre, le candidat doit valider tous les blocs de compétences et obtenir une note du mémoire professionnel (moyenne écrit + oral) supérieure ou égale à 10/20.

### LES CONDITIONS SPÉCIFIQUES DE RATTRAPAGE

- Le rattrapage est organisé à l'issue de la période totale de formation.
- Le candidat doit avoir suivi au moins 80% des heures de formation (sauf cas particulier soumis à la décision de la direction et en accord avec le CERTIFICATEUR)
- Le candidat doit avoir :
  - > été présent à l'ensemble des évaluations de fin de bloc (sauf absence justifiée),
  - > validé au minimum 50% des blocs de compétences,
  - > déposé et soutenu le Rapport de compétences et le Mémoire professionnel.

- Seules les épreuves de fin de bloc dont la note est inférieure à 10 et le Mémoire professionnel sont éligibles au rattrapage.

- La note de rattrapage annule et remplace la précédente.

- Un candidat ne pourra participer qu'une seule fois à la session de rattrapage.

Attention : L'accès au rattrapage ne se fait qu'en cas d'échec partiel ou d'absence justifiée pour cause réelle et sérieuse (sous réserve de validation par le jury de certification).



Projet Campus 2026

POUR EN SAVOIR +  
SUR NOS FORMATIONS

